

# 入園申込書

あいな保育園 園長 宛

申込日（西暦 年 月 日）

保護者 住所

氏名

印

電話（自宅）

携帯電話

あいな保育園入園に次の通り申し込み致します。

申込児童について	ふりがな 氏名	生年月日 平成 年 月 日生	年齢（H30年4月1日現在） 歳 か月	性別 男・女
	保育希望期間	入園後から卒園まで・その他 → 西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日まで		
	現在の保育環境	・両親のいずれかが保育をしている ・祖父母等が保育をしている ・保育施設に預けている ・職場に連れていく（託児所なし）		
	送迎手段	・徒歩 ・自転車 ・自動車 ・バス電車等 ・その他（ ）		
	今までかかった大きな病気等、健康や発達に関して気になる事	(ない・ある)		

\*入園希望のお子さまとの続柄をご記入ください。

同居家族の状況	ふりがな 氏名	続柄	生年月日	年齢	性別	お勤め先または学校名等
	1				男・女	
	2				男・女	
	3				男・女	
	4				男・女	
	5				男・女	
	6				男・女	
	7				男・女	
	8				男・女	

(注意) 記載内容に大きな変更や虚偽が発覚した場合は、入園申込および入園を無効とさせていただきます。

受付日	登録番号	処理
-----	------	----

あいな保育園

# 家庭状況票

申込日 西暦 年 月 日

ふりがな  
入園児童氏名 \_\_\_\_\_

保育園の入園を希望する理由は何ですか。当てはまるものに☑して、詳細を記入してください。

	母親の状況	父親の状況
<input type="checkbox"/> 就労している	居宅外勤務（常勤・パート・その他）	居宅外勤務（常勤・パート・その他）
<input type="checkbox"/> 就労内定した	居宅内勤務（自営 ・ 在宅勤務）	居宅内勤務（自営 ・ 在宅勤務）
<input type="checkbox"/> 求職中	求職（内定 ・ 未定） その他（ ）	求職（内定 ・ 未定） その他（ ）
勤務（予定）先名		
所在地	〒	〒
電話番号		
勤務時間	時 分から 時 分	時 分から 時 分
<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	出産予定日 年 月 日 (西暦) 年 月 日 育休期間 ~ (西暦) 年 月 日	(西暦) 年 月 日 育休期間 ~ (西暦) 年 月 日
<input type="checkbox"/> 就学している	校名	校名
<input type="checkbox"/> 心身障害	障害名 身体障がい手帳 ( ) 級 精神障害 ( ) 級 療育 ( )	障害名 身体障がい手帳 ( ) 級 精神障害 ( ) 級 療育 ( )
<input type="checkbox"/> 疾病	病名 病院名 西暦 年 月から通院・入院・入院予定 療養予定期間 約 か月間	病名 病院名 西暦 年 月から通院・入院・入院予定 療養予定期間 約 か月間
<input type="checkbox"/> 看護・介護をおこなっている	対象者名 ( ) 続柄 ( ) 看護・介護開始 西暦 年 月から 病名 ( ) 療養場所 自宅 ・ 病院等 (施設名 )	
<input type="checkbox"/> その他		



ふりがな

児童名 ( )

枠内は勤務先に記入を依頼してください。

## ( 就労 ・ 就労予定 ) 証明書

記入日 西暦 年 月 日

あいな保育園 園長 殿

事業所所在地

事業所名

代表者

電話番号

印

次の者は、下記のとおり事業所に ( 就労中 ・ 就労予定 ) であることは証明します。

### 記

氏名			
住所	〒 電話番号		
勤務先住所 (事業所所在地と異なる場合)	〒 電話番号		
就労開始年月日	西暦 年 月 日		
契約期間の有無	有 ・ 無	西暦 年 月 日まで (原則更新 有 ・ 無)	
就労形態	常勤 ・ 非常勤 ・ その他 ( )		
職種			
一日の就労時間	午前 時 分 ~ 午後 時 分 (実働 時間 分)		
一週間の就労日数	就労する曜日 (○をつけてください)	月 火 水 木 金 土 日 (週 日)	
*土曜日保育の利用予定	土曜日勤務 回程度/月	勤務時間 午前 時 分 ~ 午後 時 分まで	
*産前・産後休暇期間	西暦 年 月 日から 西暦 年 月 日まで		
*育児休業の期間	西暦 年 月 日から 西暦 年 月 日まで		
*職場復帰する日	西暦 年 月 日		

- 【留意事項】
- 訂正がある場合は、二重線を引き、事業主印や所長印等を押印して修正してください。
  - 就労予定証明書を提出の方は、就労開始後、速やかに就労証明書を提出してください。
  - 就労状況または、就労先が変更になった場合は、再度、就労証明書を提出してください。
  - この証明書は年度毎の提出が必要です。
  - \*欄は産休中や育休中の場合のみ記入ください。
  - \*欄は、土曜日の就労時間が異なる場合に記入してください。